

Responsable Pôle Finance / Système d'information

Information générale

Définition :

Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel.

Garantir la qualité du processus comptable.

Optimiser les recettes en animant une équipe de professionnels.

Piloter la mise en œuvre de la politique d'investissement et de travaux

Spécificités :

Responsable admission frais de séjour traitement externe

Responsable Système d'Information

Activités

- Élaboration et analyse de bilan (comptabilité analytique d'exploitation)
- Élaboration et mise en place et suivi du plan budgétaire pluriannuel
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité
- Mise en place et suivi des processus assurant la fiabilisation et/ou la certification des comptes financiers
- Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité

Savoir-Faire

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Analyse financière	Connaissances approfondies
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Comptabilité publique	Connaissances approfondies
Contrôle de gestion	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances approfondies
Logiciel dédié à la gestion budgétaire	Connaissances opérationnelles
Management	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances opérationnelles
Qualité	Connaissances approfondies
Stratégie et organisation / conduite de changement	Connaissances opérationnelles

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Informations complémentaires

Relations professionnelles les plus fréquentes :

Directions, pôles et services pour les échanges d'informations sur le suivi budgétaire et la mise en place d'actions correctives

GHT – pôle finance du CHRU

Autorités déconcentrées pour la mise en cohérence des informations comptables et budgétaires (ARS-Département)

Trésorerie pour l'application des règles comptables

Nature et niveau de formation pour exercer le métier :

Diplôme en comptabilité générale ou publique / finances / management des organisations de santé

Master 2

Correspondances statutaires : Attaché d'Administration Hospitalière